

آموزش شماتیک

Microsoft SharePoint 2007

آموزش شماتیک

Microsoft SharePoint 2007

حسین یعسوبی

انتشارات پندار پارس



انتشارات پندارپارس

دفتر فروش: انقلاب، ۱۲ فروردین، کوچه بهشت آیین، شماره ۸، واحد ۱

تلفن: ۶۶۴۹۴۱۷۰ - تلفکس: ۶۶۹۶۷۰۱۳ همراه: ۰۹۱۲۲۴۵۲۳۴۸



نام کتاب : آموزش شمانیک **Microsoft SharePoint 2007**

ناشر : انتشارات پندارپارس

ترجمه و تالیف : حسین یعسوبی

چاپ اول : شهریور ۸۸

تیراژ : ۲۰۰۰ نسخه

طرح جلد : رامین شکرالهی

گرافیک کامپیوتری : مجید سامی

لیتوگرافی، چاپ، صحافی : زیتون، آینده، حمید

قیمت : ۱۱۰۰۰ تومان به همراه **CD** (هنگام خرید **CD** رایگان را از فروشنده بخواهید)

شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۲۹۸۹-۳۱-۷



www.pendarepars.com

info@pendarepars.com

* هرگونه کپی برداری، تکثیر و چاپ کاغذی یا الکترونیکی از این کتاب بدون اجازه ناشر تخلف بوده و پیگرد قانونی دارد*

فروشگاه ۱: انقلاب، نبش ۱۲ فروردین، فروشگاه الیاس

مراکز پخش: پندارپارس، آریا پژوه، کیان رایانه، پارسه نو، فدک

فهرست فصل‌ها

فصل ۱	استفاده از SHAREPOINT	۱
فصل ۲	WORD, EXCEL & OUTLOOK	۳۹
فصل ۳	ایجاد سایت	۷۱
فصل ۴	ایجاد لیست‌ها	۱۰۹
فصل ۵	ایجاد کتابخانه‌ها (LIBRARIES)	۱۴۹
فصل ۶	ساخت صفحات	۱۷۷
فصل ۷	ایجاد MY SITES, BLOGS و WIKIS	۲۱۷
فصل ۸	فعال سازی EMAIL و WORKFLOW	۲۳۹
فصل ۹	RSS, ROLLUPS و SITE MAPS	۲۶۹
فصل ۱۰	جمع‌آوری داده‌ها با INFOPATH	۲۸۷
فصل ۱۱	وب‌پارت‌های برنامه‌نویسی	۳۲۷
فصل ۱۲	سرویس‌های SHP مصرفی	۳۷۷
فصل ۱۳	ADMINISTERING SHAREPOINT	۴۱۷
پیوست الف	ارتقاء SHAREPOINT	۴۶۱
پیوست ب	جدول‌های رفرنس	۴۷۷
پیوست ج	فرهنگ واژگان	۵۰۷
پیوست د	ایندکس	۵۱۱

فهرست

۱	فصل ۱ استفاده از SharePoint
۱	SharePoint چگونه در کارم به من کمک می کند
۴	چه نوع سایت‌هایی را می توان ایجاد نمود
۴	سایت‌های نشری (Publishing Sites)
۴	کنترل اسناد (Document control)
۴	برنامه‌های گردش کار (Workflow)
۵	داشبوردها (Dashboards)
۵	Extranet Portals
۶	به چه نرم‌افزاری نیاز دارید؟
۸	سایر ملزومات نرم‌افزاری
۱۱	امتحان کنید
۱۲	اجزای یک Page
۱۳	Top link bar (نوار پیوند بالایی)
۱۳	Quick Launch
۱۳	Libraries
۱۴	Lists
۱۴	Recycle Bin
۱۴	Search
۱۴	Advanced Search
۱۴	Web parts
۱۴	ایجاد یک سایت آزمایشی
۱۶	ویرایش یک صفحه

۱۶.....	تغییر Quick Launch و Top Link Bar
۱۸.....	افزودن محتوا
۲۰.....	آپلود گروه بزرگی از فایل‌ها
۲۲.....	ایجاد سایت‌ها
۲۳.....	کنترل دسترسی به یک سایت
۲۴.....	حذف کاربران و ویرایش مجوزها
۲۴.....	گروه‌بندی کاربران
۲۶.....	به کارگرفتن SHP در عمل
۲۷.....	ایجاد یک لیست تلفن شرکت
۳۱.....	جایگزینی درایوهای شبکه با کتابخانه‌ها
۳۴.....	استفاده از کنترل ورژن سند (Document Version Control)
۳۸.....	تمرین‌های تکمیلی
۳۹.....	فصل ۲ Word, Excel & Outlook
۳۹.....	تنظیم امنیت کلاینت (Setting Client Security)
۴۳.....	ویرایش، ذخیره کردن و به اشتراک گذاردن اسناد
۴۴.....	استفاده از نوار وظیفه (Task Pane)
۴۶.....	کار در حالت Offline در آفیس ۲۰۰۷
۴۷.....	کار در حالت Offline در آفیس ۲۰۰۳
۴۸.....	حل تضادهای بهنگام‌سازی (Conflicting Updates)
۴۹.....	لزوم Check Out برای پرهیز از تضاد
۵۰.....	ویرایش لیست‌ها در Excel
۵۱.....	مشاهده لیست‌های SHP در Excel
۵۲.....	ویرایش لیست‌های Offline و حل تضادها

۵۴	فراخوانی (Import) داده‌ها از اکسل به داخل SHP
۵۷	مشاهده تقویم‌های SharePoint از Outlook
۵۹	سازماندهی میتینگ‌ها از طریق Outlook
۵۹	ایجاد یک محیط کاری Meeting
۶۱	ایجاد انواع مختلف محیط‌های کاری
۶۲	پیوند دادن به یک محیط کاری موجود
۶۳	به اشتراک گذاشتن محتویات با Outlook
۶۴	ایجاد لیست‌های تماس
۶۵	اکسپورت تماس‌ها از Outlook به SHP
۶۷	پیوند تماس‌های SHP به Outlook
۶۸	ویرایش تماس‌های اشتراکی از طریق Outlook
۶۹	تمرین‌های تکمیلی
۷۱	فصل ۳ ایجاد سایت
۷۱	انتخاب یک محل و الگو
۷۴	ایجاد مجموعه‌های سایت
۷۷	ایجاد زیرسایت‌ها
۷۷	انتخاب یک الگو
۸۱	سفارشی‌سازی هدایت‌گر سایت (Site Navigation)
۸۱	تغییر برگه‌های نوار پیوند (Link Bar) در WSS
۸۲	اضافه کردن پیوندها به Quick Launch در WSS
۸۳	تغییر Link Bar و Quick Launch در MOSS
۸۵	اضافه کردن یک برگه Help
۸۶	اضافه نمودن نمای درختی هدایت‌گر (Tree View Navigation)

۸۷	خلاصه سازی محتویات با وبپارت‌ها
۸۸	افزودن صفحات دیگر
۹۰	تنظیمات امنیتی (کنترل دسترسی)
۹۲	استفاده از وبپارت Site Users
۹۳	استفاده از گروه‌های امنیتی Active Directory
۹۳	کار با گروه‌های SharePoint
۹۶	تغییر سیمای کلی (General Appearance)
۹۷	ایجاد تم‌های سفارشی (Custom Theme)
۹۸	اعمال شیوه‌نامه‌ها (Stylesheets)
۱۰۰	ایجاد و استفاده از الگوهای سایت (Site Templates)
۱۰۰	نحوه توسعه الگوهای سفارشی
۱۰۱	ذخیره یک سایت به عنوان یک الگوی سفارشی
۱۰۲	استفاده و انتشار الگوهای سفارشی
۱۰۴	مشاهده و ویرایش فایل‌های الگو
۱۰۵	جایگزینی یک الگوی پیش‌ساخته
۱۰۷	تمرین‌های تکمیلی
۱۰۹	فصل ۴ ایجاد لیست‌ها
۱۱۰	استفاده از الگوهای لیست پیش‌ساخته (Built-in List Templates)
۱۱۳	افزودن ستون‌ها
۱۱۳	افزودن ستون‌ها جهت جمع‌آوری اطلاعات
۱۱۴	افزودن ستون‌های محاسباتی
۱۱۶	افزودن ستون‌های Choice (انتخابی)، Lookup (جستجویی)، و Yes/No
۱۱۸	چرا از Lookup استفاده کنیم؟

۱۱۹	..... اضافه کردن ستون‌های سایتی (Site Columns)
۱۲۰	..... سفارشی‌سازی ستون‌های سایتی
۱۲۲	..... ایجاد ستون‌های سایتی جدید
۱۲۵	..... ایجاد مَستریست‌ها (Master Lists)
۱۲۶	..... ایجاد نماها (Views)
۱۲۶	..... ایجاد نماهای Issue Tracking برای Report
۱۳۱	..... فرمت‌بندی نماها
۱۳۳	..... تغییر نام یک لیست و تغییر سایر تنظیمات
۱۳۳	..... تغییر تنظیمات Email و Attachment
۱۳۴	..... تصویب و تغییر تاریخچه
۱۳۵	..... کنترل دسترسی به لیست‌ها
۱۳۷	..... ویرایش صفحات لیست
۱۳۹	..... ساده کردن New Item Form
۱۴۰	..... ساده‌تر نمودن سابمیت آیتم‌ها
۱۴۱	..... تهیه بازخورد، پس از سابمیت
۱۴۴	..... متوقف کردن فرم‌های لیست (Resetting the List Forms)
۱۴۴	..... ذخیره لیست به شکل یک الگو
۱۴۵	..... انتشار الگوهای لیست
۱۴۷	..... تمرین‌های تکمیلی
۱۴۹	..... فصل ۵ ایجاد کتابخانه‌ها (LIBRARIES)
۱۵۰	..... استفاده از الگوهای پیش‌ساخته کتابخانه
۱۵۱	..... انتخاب یک الگوی سند
۱۵۱	..... حذف الگوهای سند بدون استفاده

۱۵۳	تغییر تنظیمات کتابخانه
۱۵۴	فعال نمودن ورژن بندی و تاییدیه (Turning On Versioning and Approval)
۱۵۵	تاییدیه اسناد
۱۵۷	اعطای مجوز تایید
۱۵۷	تغییر الگوی سند
۱۵۹	افزودن انواع محتویات
۱۶۲	سازماندهی کتابخانه‌ها
۱۶۳	سازماندهی اسناد با پوشه‌ها
۱۶۴	سازماندهی اسناد با نماها
۱۶۶	ترکیب این دو روش
۱۶۶	ذخیره یک کتابخانه به عنوان یک الگو
۱۶۷	ایجاد برنامه‌های کتابخانه (Library Applications)
۱۶۹	برنامه‌های پروژه (Project Applications)
۱۷۰	برنامه‌های فعالیتی (Task Applications)
۱۷۲	برنامه‌های کنترل سند (Document Control Applications)
۱۷۴	برنامه‌های آرشیو (Archive Applications)
۱۷۵	تمرین‌های تکمیلی
۱۷۷	فصل ۶ ساخت صفحات
۱۷۸	استفاده از وب‌پارت‌های پیش ساخته
۱۸۲	سفارشی سازی وب‌پارت‌های نمای لیست
۱۸۳	اتصال نماهای Summary/Details
۱۸۵	تبدیل یک List View به یک Data View
۱۸۷	انتقال وب‌پارت‌ها به سایر صفحات

۱۸۸	تبدیل یک List View به یک Drop-Down List
۱۹۱	ارسال وب‌پارت‌ها (Exporting Web Parts)
۱۹۲	فراخوانی و انتشار وب‌پارت‌ها (Import & Deploy)
۱۹۴	ایجاد وب‌پارت‌های Client-Side
۱۹۵	قرار دادن عناصر تکراری
۱۹۷	قرار دادن تصاویر و انیمیشن‌های Flash
۱۹۸	نمایش صفحات در فریم‌ها
۲۰۰	اجرای مبدل‌های XSL
۲۰۳	فیلتربندی لیست‌ها و کتابخانه‌ها در MOSS
۲۰۴	فیلتربندی براساس کاربر جاری (Current User)
۲۰۵	ایجاد فیلترهای سفارشی
۲۰۷	ذخیره گزینه‌های فیلتر
۲۰۸	استفاده از فیلترهای Passed-in
۲۰۹	اتصال به داده‌ها با WSRP در MOSS
۲۱۰	اصلاح مَستر پیج‌ها (Master Pages)
۲۱۱	معاوضه مسترپیج در MOSS
۲۱۲	ویرایش Master Page
۲۱۴	انتشار مسترپیج‌ها
۲۱۶	تمرین‌های تکمیلی
۲۱۷	فصل ۷ ایجاد MY SITES، BLOGS و WIKIS
۲۱۸	ایجاد My Sites در MOSS
۲۱۹	استفاده از My Sites برای آموزش
۲۲۰	کنترل افراد دارای My Site

۲۲۲	تنظیم سهمیه فضای سایت (Site Quota)
۲۲۴	مدیریت My Site کاربران
۲۲۷	ایجاد Blogs
۲۲۸	ایجاد بلاگ‌ها بدون My Site ها
۲۳۰	لزوم تاییدیه برای یادداشت‌ها
۲۳۰	بلوکه کردن بلاگ‌ها (Blocking Blogs)
۲۳۱	ایجاد Wiki ها
۲۳۳	سازماندهی Wiki ها
۲۳۴	اضافه نمودن پیوندها به Quick Launch
۲۳۵	ایجاد صفحات هدایت‌گر (Navigational Pages)
۲۳۶	استفاده از نماها جهت سازماندهی کتابخانه‌های Wiki
۲۳۷	کنترل دسترسی
۲۳۸	تمرین‌های تکمیلی
۲۳۹	فصل ۸ فعال سازی EMAIL و WORKFLOW
۲۴۰	دریافت اعلان‌ها (Receiving Alerts)
۲۴۲	ایجاد اعلان‌ها برای سایرین
۲۴۲	مدیریت اعلان‌ها
۲۴۳	ایمیل زدن تخصیص‌های فعالیت
۲۴۴	تغییر آدرس فرستنده
۲۴۵	اعلان‌های زمان محور (Time-Driven)
۲۴۵	ارسال Reminder برای فعالیت‌های فوری یا سررسیده
۲۴۸	ایمیل زدن از کتابخانه‌ها
۲۴۹	ایمیل زدن به کتابخانه‌ها

۲۵۰	اجازه به ایمیل‌های وارده
۲۵۳	فعال نمودن ایمیل برای یک کتابخانه
۲۵۴	ایجاد گردش کارها
۲۵۶	ایجاد یک Three-State Workflow
۲۶۱	پیگیری تاریخچه گردش کار (Workflow History)
۲۶۳	ایجاد گردش کارها در MOSS
۲۶۴	افزودن گردش کارهای Document Management به یک کتابخانه
۲۶۶	استفاده از گردش کارهای Document Management
۲۶۶	مشاهده گزارش‌های گردش کار
۲۶۷	تمرین‌های تکمیلی
۲۶۹	فصل ۹ RSS، ROLLUPS و SITE MAPS
۲۶۹	RSS در یک نگاه
۲۷۱	استفاده از وب‌پارت MOSS RSS Viewer
۲۷۲	تغییر فیدها
۲۷۴	استفاده از Rollups
۲۷۵	تغییر Site Aggregator
۲۷۷	نمایش صفحات سفارشی سایت
۲۷۹	هدف‌گیری فریم‌ها (Targeting Frames)
۲۸۱	Rollups بدون MOSS
۲۸۱	تهیه Site Maps
۲۸۳	ابقاء Site Directory
۲۸۴	ایجاد Site Maps در WSS
۲۸۶	تمرین‌های تکمیلی

۲۸۷	فصل ۱۰ جمع‌آوری داده‌ها با INFOPATH
۲۸۷	به چه نرم‌افزاری نیاز دارید؟
۲۸۹	استفاده از کتابخانه‌های فرم
۲۹۰	شناخت کتابخانه‌های فرم (Form Libraries)
۲۹۳	طراحی یک فرم
۲۹۵	ایجاد یک کتابخانه فرم (Form Library)
۲۹۶	ایمیل کردن داده‌های فرم
۲۹۹	سفارشی‌سازی فرم‌ها
۲۹۹	افزودن کنترل‌ها
۳۰۰	تنظیم فرمت‌بندی شرطی
۳۰۱	ایجاد قواعد (Rules)
۳۰۲	آزمایش یک فرم
۳۰۲	پنهان‌سازی کنترل‌ها
۳۰۴	ایجاد یک فرم Read-only
۳۰۵	جایگذاری یک کنترل از یک لیست
۳۰۵	ایجاد یک ارتباط داده‌ای (Data Connection)
۳۰۶	افزودن کنترل‌های محدود (Bound Controls)
۳۰۸	فیلتربندی داده‌ها
۳۱۰	معتبرسازی داده‌ها (Validating Data)
۳۱۲	جلوگیری از تغییر الگوهای فرم
۳۱۳	استفاده از Forms Services در InfoPath
۳۱۴	انتشار الگوهای Browser-Compatible
۳۱۶	بررسی سازگاری مرورگر

۳۱۷	تبدیل فرم‌ها به صفحات
۳۱۷	مدیریت الگوها از Central Administration
۳۱۹	برنامه‌نویسی InfoPath
۳۲۰	نصب و انتخاب زبان
۳۲۲	افزودن کد به یک فرم در VSTA
۳۲۳	تنظیم Trust
۳۲۴	گرفتن مقادیر از کنترل‌ها
۳۲۴	نوشتن کد سازگاری مرورگر (Browser-Compatible Code)
۳۲۶	تمرین‌های تکمیلی
۳۲۷	فصل ۱۱ وب‌پارت‌های برنامه‌نویسی شده
۳۲۸	چه چیزی ساخته می‌شود وقتی...
۳۲۹	Hosted web parts
۳۲۹	Rendered web parts
۳۲۹	Global Pages
۳۲۹	مواردی که باید دانلود شود
۳۳۰	ایجاد وب‌پارت‌های میزبان شده (Hosted Web Parts)
۳۳۰	توسعه تحت Windows XP
۳۳۲	نوشتن User Controls برای SmartPart
۳۳۴	انتشار یوزر کنترل‌ها به شکل وب‌پارت‌ها
۳۳۵	آمادگی برای توسعه وب‌پارت‌های رندر شده
۳۳۶	پیکره‌بندی سرور برای توسعه
۳۳۷	استفاده از Visual Studio Web Part Extensions
۳۳۹	دیب‌آگ کردن وب‌پارت‌ها

۳۴۰	تبدیل پروژه‌های موجود
۳۴۲	تبدیل از SharePoint به وب‌پارت‌های ASP.NET
۳۴۳	انتشار وب‌پارت‌های Old-Style
۳۴۴	برنامه‌نویسی Rendered Web Parts
۳۴۶	ایجاد شکل ظاهری وب‌پارت
۳۴۹	افزودن کنترل‌های فرزند (Child Controls)
۳۵۲	کار روی Client Side
۳۵۳	استفاده از Script‌ها با Web Controls
۳۵۷	فراخوانی بلوک‌های Script
۳۵۹	شناخت Event Order
۳۶۱	اضافه نمودن ویژگی‌ها (Properties)
۳۶۶	اکسپورت وب‌پارت‌ها
۳۶۸	افزودن منوها
۳۶۹	سفارشی‌سازی نوار وظیفه Property
۳۷۲	اجزای ارتباطی
۳۷۵	انتشار وب‌پارت‌ها
۳۷۶	تمرین‌های تکمیلی
۳۷۷	فصل ۱۲ بهره‌گیری از سرویس‌های SHP
۳۷۸	انتخاب یک رویه
۳۷۹	استفاده از Office Object Model
۳۸۰	از VBA
۳۸۱	از .NET
۳۸۵	استفاده از Web Services

۳۸۷	از VBA
۳۸۹	نکات برنامه‌نویسی VBA
۳۹۰	کار با لیست‌ها
۳۹۰	افزودن Attachment‌ها
۳۹۱	بازیابی ضمیمه‌ها
۳۹۱	حذف ضمائم
۳۹۲	اجرای کوئری‌ها
۳۹۴	از NET
۳۹۶	نکات برنامه‌نویسی NET
۳۹۸	از ASP.NET
۳۹۹	استفاده از Admin Service
۴۰۱	استفاده از URL Commands
۴۰۲	به دست آوردن GUID‌ها
۴۰۳	استفاده از آبجکت‌های SHP
۴۰۴	استفاده از سرویس‌های وب (NET)
۴۰۴	استفاده از سرویس‌های وب (VBA)
۴۰۵	اجرای فرمان‌های URL
۴۰۶	استفاده از RPC
۴۰۸	آماده‌سازی یک صفحه برای RPC
۴۱۱	فعالیت‌های عمومی RPC
۴۱۱	تشخیص لیست‌ها
۴۱۲	ترکیب چند متد
۴۱۲	کوئری گرفتن از لیست‌ها

۴۱۳	ایجاد لیست‌ها
۴۱۳	ایجاد صفحات
۴۱۴	حذف آیتم‌ها
۴۱۴	حذف لیست‌ها
۴۱۵	تمرین‌های تکمیلی
۴۱۷	ADMINISTERING SHAREPOINT فصل ۱۳
۴۱۷	نصب SharePoint
۴۲۰	پیش از آغاز
۴۲۴	چک لیست پیش از نصب
۴۲۵	نصب WSS
۴۲۸	نصب MOSS
۴۳۰	ایجاد یک Web Application و سایت Top-Level
۴۳۴	حذف SharePoint
۴۳۶	فعال نمودن دسترسی بی نام (Anonymous Access)
۴۳۷	فعال نمودن دسترسی اینترنت (Internet Access)
۴۴۰	فعال‌سازی Forms-Based Authentication
۴۴۷	استفاده از نواحی (Zone)
۴۴۹	فعال‌سازی ایجاد سایت Self-Service
۴۵۱	زمان‌بندی Backupها
۴۵۳	بازیابی
۴۵۵	فعالیت ممیزی (Auditing Activity)
۴۵۸	فعال نمودن PDFها و سایر انواع فایل‌ها
۴۵۸	تمرین‌های تکمیلی

۴۶۱	.....	پیوست الف ارتقاء SHAREPOINT
۴۶۲	.....	پیش از ارتقاء
۴۶۲	.....	بازبینی سخت افزار
۴۶۳	.....	بازبینی نصب موجود
۴۶۴	.....	اجرای اسکن مقدماتی (Prescan)
۴۶۶	.....	ارتقاء آزمایشی (Trial Upgrade)
۴۶۹	.....	بازبینی مشکلات ارتقاء
۴۷۱	.....	آماده کردن کاربران
۴۷۱	.....	ارتقاء نوع درجا (In-Place)
۴۷۲	.....	ارتقاء نوع تدریجی (Side-by-Side)
۴۷۳	.....	ارتقاء به روش انتقال بانک اطلاعات (Database Migration)
۴۷۴	.....	تکمیل فرایند ارتقاء
۴۷۴	.....	ارتقاء نسخه های ۲۰۰۷
۴۷۷	.....	پیوست ب جدول های رفرنس
۴۷۷	.....	Office Versions
۴۷۹	.....	StsAdm Commands
۴۹۴	.....	PSConfig Commands
۴۹۶	.....	PreScan Commands
۴۹۶	.....	Server Files and Locations
۵۰۳	.....	محتویاتی که در بانک اطلاعاتی نگهداری نشده
۵۰۴	.....	CSS Styles
۵۰۷	.....	پیوست ج فرهنگ واژگان
۵۱۱	.....	پیوست د ایندکس

پیش‌گفتار مترجم

خوشبختانه با ورود تکنولوژی‌های جدید نرم‌افزاری، علاقه‌مندان در کشورمان حتی با سرعتی بیشتر از برخی کشورهای توسعه‌یافته به سمت آن روی می‌آورند. در عرصه IT، دمی غفلت باعث پرتاب سریع به خارج از رینگ زندگی شده و برای بازگشت دوباره، هزینه، زمان و نیروی فراوانی می‌طلبد. برنده‌انتهایی هستند که همواره به‌روز بوده و خود را هماهنگ با تکنولوژی‌های جدید نگه دارند. رشد همه‌گیر شدن استفاده از SharePoint در بین سازمان‌های دولتی و خصوصی، حکایت از شناخت این برنامه شگفت‌انگیز توسط برنامه‌نویسان و طراحان وب دارد. قابلیت‌های آن به حدی اعجاب‌برانگیز است که در چند خط پیش‌گفتار نمی‌گنجد، به مرور که به انتهای کتاب نزدیک می‌شوید، به ویژه در سه فصل انتهایی، انگشت حیرت بر دهان برده و مبهوت جسارت و خلاقیت توسعه‌دهندگان و طراحان برنامه‌های میکروسافت می‌گردید.

به دلیل عدم وجود هیچ منبع فارسی در این زمینه، بر آن شدم کتابی درخور توجه از بین ده‌ها منبع لاتین موجود ترجمه و در دسترس علاقه‌مندان قرار دهم. پس از بررسی و تحقیق در بین بیش از ۱۵ عنوان از کتاب‌های ناشرین مطرح بین‌المللی، کتابی یافتم که ساختارش صد درصد عملی بوده و از حاشیه‌پردازی و توضیحات ضمنی پرهیز نموده و نویسنده سعی کرده با توجه به دامنه وسیع مطالب آموزشی در این زمینه، مسیری که وی در حین تدریس در کلاس‌هایش به کار می‌بندد را دنبال و تقدم و تاخر مطالب را برای یک کاربر تازه‌کار SharePoint رعایت نماید. بنابراین ترتیب فصل‌های کتاب، دلیل اهمیت موضوعی آنها نبوده، بلکه لزوم فراگیری آن مبحث در آن برهه را بیان می‌دارد. در این میان، از مباحث کمکی سایر کتاب‌ها که به شناخت موضوع کمک بیشتری کند استفاده شده، اما تلاش بر این بوده که ساختار اصلی کتاب آقای جف وب که بالغ بر ۲۰ سال است در حوزه کامپیوتر می‌نویسد و نیز عضو تیم اصلی VB میکروسافت است حفظ گردد. برای ایشان آرزوی سلامت و بهروزی دارم و امیدوارم نقاط ضعف این کتاب را به حساب ترجمه من گذاشته و با ارایه نظرات و پیشنهادات سازنده خود، ما را در چاپ آثار بعدی کمک رسانید.

بر خود لازم می‌دانم از هم‌فکری دوست گرامی، آقای مهندس مانی قاسم‌نیا همدانی نهایت سپاس را به عمل آورده و کامیابی ایشان را آرزو نمایم.

شهریور ۸۸ - یعسوبی

info@pendarepars.com