

آموزش پیشرفته

Primavera P6 V21

تألیف: حسین رادمهر
انتشارات پندار پارس

سرشناسه : رادمهر، حسین، ۱۳۵۶-
 عنوان و نام پدیدآور : آموزش پیشرفته Primavera P6 V21 / تالیف حسین رادمهر.
 مشخصات نشر : تهران : پندار پارس، ۱۴۰۲.
 مشخصات ظاهری : ۱۷۳ ص.؛ مصور، جدول.
 شابک : 978-622-7785-28-9
 وضعیت فهرست نویسی : فیپا
 موضوع : نرم افزار پری ماورا برای برنامه ریزی پروژه ها (پی ۶)
 موضوع : Primavera project planner (p 6) - مدیریت طرح ها -- نرم افزار
 موضوع : Project management -- Software - زمان بندی تولید -- نرم افزار
 موضوع : Production scheduling -- Software
 رده بندی کنگره : ۸/۵۶T
 رده بندی دیویی : ۴۰۴۰۲۸۵/۶۵۸
 شماره کتابشناسی ملی : ۹۵۳۶۵۸۳
 اطلاعات رکورد کتابشناسی : فیپا



انتشارات پندار پارس

دفتر فروش: انقلاب، ابتدای کارگر جنوبی، کوی رشتچی، شماره ۱۴، واحد ۱۶ www.pendarepars.com

تلفن: ۶۶۵۷۲۳۳۵ - تلفکس: ۶۶۹۲۶۵۷۸ همراه: ۰۹۱۲۲۴۵۲۳۴۸ info@pendarepars.com



نام کتاب : آموزش پیشرفته Primavera P6 V21

ناشر : انتشارات پندار پارس

تالیف : حسین رادمهر

چاپ نخست : اسفند ۱۴۰۲

شمارگان : ۵۰۰ نسخه

طرح جلد : رامین شکرالهی

لیتوگرافی، چاپ، صحافی : نقش آفرین، ثمین، روشنگ

قیمت : ۲۳۰.۰۰۰ تومان : شابک : ۹۷۸-۶۲۲-۷۷۸۵-۲۸-۹



*هرگونه کپی برداری، تکثیر و چاپ کاغذی یا الکترونیکی از این کتاب بدون اجازه ناشر تخلف بوده و پیگرد قانونی دارد *

سخن حامی

با شتاب روز افزون فن آوری و دانش بشری، متعاقبا توسعه جوامع و شهرها آهنگ سریع تری یافته است. بی شک توسعه جهان ما بدون اجرای پروژه های زیرساختی و صنعتی میسر نخواهد بود، لذا دانش مدیریت پروژه به عنوان یکی از الزامات بی بدیل توسعه متوازن در دنیای کنونی می باشد.

گروه جهانی نه تنها به عنوان یک گروه پیمانکاری، بلکه در جایگاه یک سازمان راهکار محور مهندسی و ساخت (EPC) همواره تعهد به توسعه پایدار و زیست بوم تاب آور را در استراتژی های کسب و کار خود ملحوظ نموده است که در این راستا بهره مندی از روش ها و ابزارهای نوین مدیریت پروژه، یکی از اصول اجتناب ناپذیر توسعه حرفه ای ما بوده است.

ما عمیقا معتقدیم مدیریت کارا و اثربخش پروژه ها بدون به کارگیری خرد مهندسی، تجربه سرمایه انسانی کارآمد و نظام یکپارچه مدیریت پروژه مقدور نخواهد بود، اما به کارگیری صحیح ابزار صحیح، نقش سازنده ای در بلوغ و تعالی نظام مدیریت پروژه هر سازمان پروژه محور دارد. با نگاهی گذرا به بیشتر مگا پروژه های صناعی همچون نفت و گاز، معادن و نیرو، به روشنی کاربرد بسته نرم افزاری پریمورا به عنوان متداول ترین ابزار برنامه ریزی و کنترل پروژه در اقصی نقاط جهان هویدا می باشد. گروه جهانی نیز به عنوان یک سازمان پروژه محور و همچنین یک کاربر سازمانی این راهکار نرم افزاری، امیدوار است با تهیه و ارائه آموزش های حرفه ای و منابع تخصصی معتبر، بستر مناسبی جهت درک منطق و ویژگی های فنی متنوع این نرم افزار میان تمامی علاقه مندان و دست اندرکاران تیم مدیریت پروژه حاصل گردد.

فهرست

فصل ۱: خلاصه سازی داده‌های پروژه و اجرای خدمت دهنده‌ی کاری (SUMMARIZE)	
PROJECT DATA & JOB SERVICES)	۱۷
مقدمه	۱۷
اطلاعات زنده و اطلاعات خلاصه شده	۱۷
تنظیمات خلاصه‌سازی داده‌ها	۱۸
خلاصه‌سازی دستی	۱۸
تغییر داده‌های پروژه	۱۹
بررسی تغییرات داده‌ها	۱۹
مراحل خلاصه‌سازی دستی	۲۰
خدمت‌دهنده‌ی خودکار یا Job Services	۲۰
فصل ۲: انواع زمان‌ها (DURATION TYPES)	۲۳
مقدمه	۲۳
تنظیم نوع زمان به صورت پیش‌فرض	۲۴
تنظیم نوع زمان یک فعالیت	۲۵
نوع زمان: Fixed Units/Time	۲۷
الف: تغییر واحدها یا Units	۲۷
ب: تغییر زمان (Duration)	۲۷
ج: تغییر واحد در زمان (Units/Time)	۲۸
د: اضافه کردن یک منبع جدید یا کمکی	۲۹
نوع زمان: Fixed Duration & Units/Time	۳۰
الف: تغییر Units	۳۱
ب: تغییر Duration	۳۱

- ۳۲ ج: تغییر B.Units/Time
- ۳۳ د: اضافه نمودن منبع جدید
- ۳۴ نوع زمان: Fixed Units
- ۳۴ الف: تغییر Units
- ۳۵ ب: تغییر زمان
- ۳۶ ج: تغییر Units/Time
- ۳۶ د: اضافه کردن منبع جدید
- ۳۷ نوع زمان: Fixed Duration & Units
- ۳۸ الف: تغییر Units
- ۳۹ ب: تغییر Duration (یا OD)
- ۳۹ ج: تغییر Units/Time
- ۴۰ د: اضافه کردن منبع جدید
- ۴۱ تحلیل نتایج
- ۴۱ نکات تکمیلی
- ۴۳ فصل ۳: بودجه‌بندی بالا به پایین (TOP DOWN BUDGETING)
- ۴۳ مقدمه
- ۴۴ ایجاد بودجه‌ها
- ۴۵ تخصیص بودجه در سطح EPS
- ۴۶ تخصیص بودجه در سطح Project
- ۴۶ تخصیص بودجه در سطح WBS
- ۴۷ پی‌گیری و ثبت تغییرات بودجه
- ۴۸ انواع بودجه‌های جدیدی که در خلال پروژه اضافه می‌شود
- ۵۰ بودجه تصویب شده Approved Budget

تنظیم برنامه بودجه ماهیانه (Spending Plan)	۵۱
تنظیم یک برنامه ماهانه بودجه	۵۱
تنظیم بودجه ماهانه در سطح EPS	۵۱
تنظیم بودجه ماهانه در سطح Project	۵۲
اختلاف بودجه توزیع نشده (Undistributed Current Variance)	۵۳
برنامه عایدی یا سود (Benefit Plan)	۵۴
پی‌گیری و تحلیل بودجه‌ها	۵۶
منابع تامین مالی یا سرمایه‌گذاران (Funding Source)	۵۷
تخصیص منابع مالی به EPSها و پروژه‌ها	۵۸
نکات تکمیلی	۵۹
فصل ۴: تخمین بالا به پایین (TOP-DOWN ESTIMATING)	۶۱
مقدمه	۶۱
تخصیص وزن‌های تخمین Estimate Weights	۶۳
وزن در سطح فعالیت‌ها (Activities Est.weight)	۶۵
انجام مراحل تخمین بالا به پایین	۶۶
اعمال یک مقدار تخمینی به کل پروژه	۷۰
فصل ۵: مدیریت اسناد و مدارک در پریماورا	۷۳
(Work Products & Ducs)	۷۳
مقدمه	۷۳
ایجاد یک سند پروژه و تعریف اطلاعات عمومی آن	۷۴
برگه Files	۷۶
تخصیص مدارک به فعالیت‌ها، عناصر WBS، و پروژه	۷۷
تخصیص مدارک از طریق پنجره Activities	۷۸

مشاهده جزئیات مدرک.....	۷۹
نکات تکمیلی.....	۷۹
فصل ۶: حد آستانه‌ای و هشدارها (THRESHOLDS & ISSUES).....	۸۱
مقدمه.....	۸۱
ایجاد Issue ها در پروژه.....	۸۱
تعریف جزئیات هشدار و افزودن یادداشت‌ها.....	۸۳
ارسال ایمیل در ارتباط با یک هشدار.....	۸۴
مرور و افزودن تاریخچه یک هشدار.....	۸۶
تخصیص Layout های پی‌گیری به هشدارها.....	۸۷
استفاده از Issue Navigator.....	۸۷
ایجاد حدهای آستانه‌ای.....	۸۸
اجرای حد آستانه‌ای.....	۹۰
مشاهده هشدارهای حد آستانه‌ای.....	۹۱
گروه‌بندی، مرتب‌سازی و فیلتر کردن حدهای آستانه‌ای.....	۹۲
تعریف پارامترهای حد آستانه‌ای.....	۹۲
پی‌گیری همه‌ی حدهای آستانه‌ای پروژه.....	۹۶
فصل ۷: تحلیل منابع، هزینه‌ها و نقش‌ها.....	۹۹
مقدمه.....	۹۹
پروفایل مصرف منابع.....	۹۹
صفحه گسترده مصرف منابع (Resource Usage Spreadsheet).....	۱۰۰
تنظیمات صفحه گسترده و پروفایل منابع.....	۱۰۰
نمایش پروفایل منبع (منابع).....	۱۰۳
نمایش پروفایل یا وضعیت منابع یک بخش یا واحد.....	۱۰۴

تنظیم نمودار منابع برای پروژه‌ی باز و پروژه‌های بسته	۱۰۵
تحلیل اطلاعات خلاصه شده منابع	۱۰۶
بررسی وضعیت تک تک منابع	۱۰۷
هیستوگرام‌های استیک شده منابع	۱۰۸
تحلیل منابع در صفحه گسترده منابع	۱۱۱
ویرایش اطلاعات منابع از طریق صفحه گسترده منابع	۱۱۴
تغییر مقادیر دوره‌ای در قسمت سمت راست	۱۱۵
صفحه گسترده فعالیت‌های پروژه	۱۱۶
نمایش اطلاعات مقادیر بر اساس نقش‌های پروژه (Roles Profile)	۱۱۷
فصل ۸: ارزش کسب شده (EARNED VALUE)	۱۱۹
مقدمه	۱۱۹
شاخص‌های Earned Value	۱۲۰
نمودار شاخص‌های Earned Value	۱۲۱
اجرای تحلیل‌های EV در یک پروژه نمونه	۱۲۲
محاسبه هزینه برنامه‌ریزی شده (Planned Value Cost)	۱۲۴
محاسبه هزینه واقعی فعالیت (Actual Cost)	۱۲۵
محاسبه ارزش به دست آمده (Earned Value Cost)	۱۲۶
درصد پیشرفت عمل‌کردی (Performance%)	۱۲۷
روش مایلسون‌های وزنی برای محاسبه درصد پیشرفت‌های عمل‌کردی (Weighted Milestone)	۱۲۹
ایجاد مایلسون‌های وزنی	۱۳۰
بهنگام‌سازی مایلسون‌های وزنی	۱۳۱
روش 50/50 برای محاسبه درصد پیشرفت عمل‌کردی	۱۳۳

۱۳۴.....	Activity % Complete	محاسبه درصد پیشرفت عمل‌کردی بر اساس
۱۳۵.....	EV	بحث پیرامون شاخص‌های EV
۱۳۶.....	(Schedule Performance)	راندمان زمان‌بندی (Schedule Performance)
۱۳۶.....	(Cost Performance)	راندمان هزینه‌ای (Cost Performance)
۱۳۷.....	(SPI) EV	شاخص زمان‌بندی EV (SPI)
۱۳۸.....	(CPI) EV	شاخص‌های هزینه‌ای EV (CPI)
۱۳۹.....	(ETC)	روش‌های محاسبه مقادیر باقی‌مانده تا تکمیل (ETC)
۱۴۰.....	Remaining Cost for Activity	محاسبه بر اساس Remaining Cost for Activity
۱۴۱.....	SPI و CPI	استفاده از SPI و CPI در محاسبات هزینه باقی‌مانده
۱۴۵.....		نتیجه‌گیری
۱۴۵.....	EV	نمایش نمودارهای EV
۱۴۹.....	(CLAIM DIGGER)	فصل ۹: کاوش‌گر ادعا (CLAIM DIGGER)
۱۴۹.....		مقدمه
۱۵۰.....	Claim Digger	اجرای برنامه Claim Digger
۱۵۰.....		تنظیم گزینه‌های مقایسه‌ای و مشخص نمودن فایل خروجی
۱۵۱.....	Claim Digger	بررسی گزارش تهیه شده توسط Claim Digger
۱۵۳.....		فصل ۱۰: ایجاد وب‌سایت پروژه
۱۵۳.....		مقدمه
۱۵۴.....		ساختاردهی به وب‌سایت پروژه
۱۵۴.....		ایجاد وب‌سایت پروژه
۱۵۴.....		سفارشی‌سازی صفحه وب‌سایت پروژه
۱۵۵.....	Topics	برگه‌ی Topics
۱۵۵.....	Graphics	برگه‌ی Graphics

۱۵۶	..... Reports	برگه‌ی
۱۵۶	.....	انتشار وبسایت
۱۵۶	.....	اجرای وبسایت پروژه
۱۵۷	.....	بررسی پنجره وبسایت پروژه
۱۵۷	.....	انتشار Layout های فعالیت‌ها
فصل ۱۱: تهیه نمودارهای S فیزیکی زودترین و دیرترین (E/L PHYSICAL S CURVE)		
۱۵۹	.....
۱۵۹	.....	مقدمه
۱۶۰	.....	آماده‌سازی و بررسی پروژه برای تهیه نمودارهای فیزیکی
۱۶۱	.....	ایجاد منبع W.F. و تخصیص آن به همه فعالیت‌ها
۱۶۱	.....	تخصیص منبع W.F. به همه فعالیت‌ها
۱۶۲	.....	تنظیم W.F. فعالیت‌ها بر اساس قرارداد یا اطلاعات موجود در پروژه
۱۶۲	.....	نمایش نمودار S فیزیکی دیرترین و زودترین‌های پروژه
۱۶۵	.....	استخراج اطلاعات نمودار Early/Late S از طریق Reports
فصل ۱۲: مدیریت ریسک پروژه (RISK MANAGEMENT)		
۱۶۸	.....	شناسایی و تعریف آیتم‌های ریسک در پریماورا
۱۶۹	.....	محاسبه اثر ریسک در پروژه
فصل ۱۳: نحوه ایجاد ساختار EPS		
۱۷۲	.....

پیش‌گفتار

به عنوان کسی که اولین جزوات و راهنمای نسخه‌های مختلف نرم‌افزار پریمورا را در ایران ترجمه و تالیف کرده و با تجربه برگزاری بیش از دویست دوره پریمورا از سال ۱۳۷۹ در سازمان‌ها، موسسات و دانشگاه‌ها، پس از به‌روزرسانی کتاب آموزش شماتیک Primavera P6 v21 به همراه دوست عزیزم آقای حسین یعسوبی، بر آن شدم در یک کتاب تکمیلی نکات پیشرفته و حرفه‌ای این نرم‌افزار را تدوین و ارائه نمایم. ضمن اینکه از زحمات ایشان برای تدوین این کتاب هم سپاسگزارم. در طول سال‌های برگزاری دوره و مشاوره مدیریت پروژه، پرسش‌های زیادی از بخش‌های حرفه‌ای نرم‌افزار دریافت می‌کردم که لازم دیدم تجارب و نظراتم را در این کتاب تدوین کنم.

در این کتاب موضوعات اساسی محاسبات منابع و هزینه‌ها، تحلیل‌های پیشرفته‌تر درصد پیشرفت، محاسبات ارزش کسب شده یا earned value، تخمین بالا به پایین و بودجه‌بندی، تنظیمات و درک انواع زمان‌های فعالیت، خلاصه‌سازی داده‌ها در کنار موضوعات حرفه‌ای دیگر آورده شده است. پیشنهاد می‌شود کاربران محترم پیش از مطالعه این کتاب، کتاب شماتیک Primavera P6 V21 را مطالعه بفرمایند.

به کاربران حرفه‌ای زمانبندی نیز پیشنهاد می‌کنم کتاب "۲۱ نکته کلیدی در زمانبندی" را که از همین انتشارات منتشر شده است در کنار این کتاب مطالعه نمایند. برای درک بهتر مفاهیم نرم‌افزار در فضای یک پروژه واقعی، به‌ویژه پروژه‌های EPC، در کتاب مذکور یک پروژه نسبتاً کوچک EPC برای اهداف آموزشی آماده کرده‌ام.

شرکت "مدیریت پروژه سبز پایا" در نظر دارد مفاهیم مهم مدیریت پروژه را در قالب کتاب‌های "فراتر از بیست" منتشر کند. پس از انتشار کتاب "۲۱ نکته کلیدی در زمانبندی پروژه‌ها"، این کتاب دومین سری از کتاب‌های فراتر از بیست این شرکت می‌باشد. در تدوین این کتاب سرکار خانم مهندس آزاده اسحاقی زحمات ارزنده‌ای کشیدند که از ایشان سپاسگزار می‌نمایم.

امید دارم این مجموعه بتواند نیازهای کاربران حرفه‌ای زمانبندی در پروژه‌ها را برآورده سازد. آماده دریافت هر گونه نظر و پیشنهاد حرفه‌ای از سوی شما خوانندگان گرامی هستم.

حسین رادمهر - بنیان‌گذار مدیریت پروژه سبز پایا

اسفند ۱۴۰۲

h.radmehr78@gmail.com

فصل ۱

خلاصه سازی داده‌های پروژه و اجرای خدمت دهنده‌ی کاری (Summarize Project Data & Job Services)

مقدمه

داده‌های مربوط به هزینه، واحدها و فیلدهای سفارشی را می‌توان سفارشی‌سازی نموده و در لایه‌های EPS، پروژه، و WBS نمایش داد. با این عمل، کارایی و سرعت بهبود می‌یابد. برای این که آخرین اطلاعات به‌هنگام شده را در سطح EPS و Project ببینیم می‌بایست اطلاعات مربوطه، Summarize شده باشند. در حقیقت، وقتی پروژه‌ها بسته هستند نمی‌توان به مقادیر نمایش داده شده آنها در نمای Projects اعتماد کرد.

اطلاعات زنده و اطلاعات خلاصه شده

در نرم‌افزار، دو دسته داده موجود است؛ اطلاعات زنده و اطلاعات خلاصه شده. اطلاعات زنده همان‌هایی هستند که شما در پروژه‌های باز شده می‌بینید و اطلاعات خلاصه شده برای پروژه‌های بسته استفاده می‌شود.

اطلاعات خلاصه شده‌ی پروژه‌های بسته، بدون بارگذاری همه‌ی اطلاعات پروژه، در صفحه نمایش داده می‌شود. در پریماورای تحت شبکه، در نمای Resource Usage Profile/Spreadsheets اطلاعات خلاصه را می‌توان نمایش داد.

برای اطمینان از کامل و درست بودن اطلاعات در نماهای مذکور سعی کنید یا به صورت دستی و یا به صورت اتوماتیک عملیات Summarize را روی پروژه‌ها در دوره‌های منظم اعمال کنید.

تنظیمات خلاصه‌سازی داده‌ها

در پنجره Project در برگه Settings، تنظیمات مربوط به خلاصه‌سازی داده‌ها را مشاهده می‌کنید. سعی کنید پیش از شروع کار با پروژه، این قسمت را بررسی و گزینه‌های پیش‌فرض را مرور کنید.

- **Contain Summarized Data Only**: زمانی که یک فایل MS Project دارید و می‌خواهید اطلاعات خلاصه‌ی آن، به یک پروژه‌ی پریمورا منتقل شود این گزینه انتخاب خواهد شد. نحوه کار به این صورت است:

۱. یک پروژه جدید و خالی از اطلاعات پروژه در P6 ایجاد کنید.

۲. از منوی Enterprise، گزینه External Application را انتخاب و روی دکمه Add کلیک کنید.

۳. در این پنجره، فایل اجرایی MSP و نام فایل پروژه مورد نظر در MSP را معرفی کنید.

حال شما یک فایل MSP را به یک پروژه P6 مرتبط ساخته‌اید و اطلاعات خلاصه شده پروژه MSP همیشه در سطح خلاصه در پروژه P6 نمایش داده می‌شود. بدیهی است که پروژه موردنظر در P6 همیشه خالی بوده و تغییرات فقط در فایل MSP انجام می‌شود.

- **Last Summarized On**: آخرین باری که پروژه خلاصه‌سازی شده را نمایش می‌دهد و این فیلد قابل تغییر نیست.

- **Summarize to WBS Level**: پایین‌ترین سطح WBS که برای ذخیره‌سازی اطلاعات خلاصه در بانک اطلاعاتی انتخاب می‌شود. با توجه به این که خود پروژه اولین سطح WBS می‌باشد، مشخص کنید تا چند سطح WBS را می‌توان خلاصه‌سازی و ذخیره کرد.

- **Summarize Project Base On**: تعیین کنید که خلاصه‌ساز، اطلاعات منابع را در سطح تخصیص‌های پروژه خلاصه‌سازی کند و یا در سطح تخصیص‌های فعالیت، خلاصه‌سازی و نمایش دهد. بالطبع، ذخیره‌سازی اطلاعات در حالت دوم حجم بیشتری از اطلاعات را دربر خواهد داشت و ممکن است بسته به مورد، مفیدتر باشد.

خلاصه‌سازی دستی

اگر تغییری در پروژه خود داده‌اید به صورت دستی آن را خلاصه‌سازی کنید. معمولاً پروژه‌ها توسط سرویس دهنده خودکار یا Job Service، هر روزه خلاصه‌سازی می‌شوند ولی اگر در خلال روز تغییری پیش آمد به صورت دستی خودتان آن را خلاصه‌سازی کنید.

مراحل این کار عبارتند از:

۱. پروژه‌ی SP را باز کنید. تنظیمات برگه Settings را در پنجره Projects بررسی کنید.
 ۲. در پنجره Projects، عدد مربوط به هزینه کل یا At Completion Total Cost را یادداشت کنید.
- حال می‌خواهیم در داخل پروژه، هزینه‌ها را تغییر داده و بدون Summarize کردن پروژه، در حالت بسته بودن و باز بودن پروژه، مقدار هزینه کل را بررسی کنیم.

تغییر داده‌های پروژه

برای این که تاثیر خلاصه‌سازی را ببینید تغییراتی را در هزینه پروژه اعمال و نتیجه را بررسی می‌کنیم. برای این کار در همان پروژه‌ی SP که باز کرده‌اید به نمای Activities بروید.

مراحل این کار به این صورت است:

۱. در پنجره Activities، لیوت (طرح‌بندی) Summarize را باز کنید.
۲. در قسمت WBS مربوط به Design and Engineering قرار گرفته و دکمه Add را از قسمت Command Bar انتخاب کنید.
۳. فعالیتی با عنوان Test Summarization را اضافه کنید.
۴. روی برگه Expenses کلیک کرده و روی دکمه Add کلیک کنید.
۵. آیتم Tolerance Cost را به عنوان یک Expense جدید وارد کنید.
۶. هزینه را در قسمت Budgeted Cost به اندازه \$ 5722.8 وارد کنید.
۷. با تأیید هزینه، مقدار At Completion Total Cost را در پروژه بررسی کنید.

بررسی تغییرات داده‌ها

هنگامی که پروژه باز است مقادیر به صورت زنده و به‌هنگام شده نمایش داده می‌شود، اما هنگامی که پروژه بسته می‌شود مقدار خلاصه شده نمایش داده می‌شود که با مقدار داده زنده متفاوت است.

¹ Layout

مراحل این کار به این صورت است:

۱. پروژه SP را در پنجره Project انتخاب کنید.
۲. عدد مربوط به At Completion Total Cost را در حالت پروژه باز و بسته مقایسه کنید.
۳. مقدار اختلاف، نشان‌دهنده چیست؟

مراحل خلاصه‌سازی دستی

برای نمایش آخرین وضعیت اطلاعات پروژه، آن را خلاصه‌سازی کنید. البته همان‌گونه که بیان شد اگر پروژه بسته باشد این عملیات باعث می‌شود داده‌های پروژه به صورت صحیح در سطوح بالا و در سطح پروژه نمایش داده شود.

مراحل این کار به این شکل است:

۱. روی پروژه کلیک راست کرده و گزینه Summarize Project را انتخاب کنید.
 ۲. با تأیید مرحله، عدد مربوط به هزینه کل را در حالت بسته بودن پروژه بررسی کنید.
 ۳. می‌توان با کلیک راست مجدد و انتخاب گزینه Delete Project Summarizes، نتیجه را بررسی کرد. چه تغییری را خواهید دید؟
- با انتخاب منوی Tools و گزینه Summarize، سه انتخاب در پیش‌روی خواهید داشت. در واقع اگر بخواهید تعداد بیشتری از پروژه‌ها را خلاصه‌سازی کنید و یا یک EPS Node را خلاصه‌سازی کنید از این مسیر استفاده کنید.

خدمت‌دهنده‌ی خودکار یا Job Services

در P6 برخی از کارها را می‌توان به صورت خودکار به عهده نرم‌افزار گذاشت. عملیاتی مانند Summarize، Apply Actual، Schedule، Export batch report می‌توانند توسط یک سرور در ساعات خاصی که قابل تنظیم هستند روی پروژه یا پروژه‌های مورد نظر اعمال شوند. معمولاً در پروژه‌های بزرگ، حجم داده‌ها آنقدر زیاد است که نمی‌توان در طول روز و در خلال کارهای معمولی آنها را انجام داد، لذا معمولاً در آخر روز یا نیمه شب عملیاتی مانند Schedule و Summarize توسط Job Service آنها انجام می‌پذیرند.

برای این کار به یک سرور جداگانه نیاز بوده و می‌توان کارهای نامحدودی را به این سرویس دهنده واگذار نمود.